



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
дополнительного профессионального образования
«Учебно-аттестационный центр технической диагностики»
(ЧОУ ДПО «УАИЦТД»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 28.02.2023 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BFDC780065AFA1B64D7A9B42D45E3850
Владелец: Быков Сергей Павлович
Действителен: с 08.12.2022 до 08.03.2024

г. Иркутск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-аттестационном центре технической диагностики» (далее – Учреждение) определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей по дополнительным профессиональным программам лиц, претендующих на обучение по дополнительным профессиональным программам, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются:

- лица не моложе 18 лет;
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Учреждение осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Прием документов, поступающих на обучение проводится в течение календарного года по мере набора групп в соответствии с графиком повышения квалификации, который размещается на сайте Учреждения.

2.2. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании заявок, установленного образца, от физического лица и (или) организации, направляющей сотрудников на обучение, и договора. Заявка на обучение оформляется в соответствии с Приложением 1, которая содержит следующие сведения о поступающем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- заявитель (наименование, почтовый адрес организации);
- наименование дополнительной профессиональной программы.
- должность;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- сведения об образовании.

Заявка подается на бумажном носителе или в электронной форме, размещенной на сайте Учреждения в разделе «Дополнительное профессиональное образование».

Кроме заявки на обучение необходимо представить в установленные сроки следующие документы:

- копию документа о высшем образовании или о среднем профессиональном образовании, или справку об обучении для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии).

2.3. На основании заявок и предоставленных документов заключается договор о предоставлении платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с возмещением стоимости обучения.

2.4. Запрещается необоснованный отказ в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Зачисление лиц, поступающих на обучение в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, проводится после заключения договора с учетом условий, указанных в договоре.

3.2. Зачисление на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных слушателем.

3.3. Учреждение издает приказ о зачислении слушателя, в соответствии с приказом формируется учебная группа.

3.4. На каждого слушателя, зачисленного для освоения дополнительных профессиональных программ, формируется личное дело, в котором хранятся все представленные документы. По дополнительным профессиональным программам повышения квалификации допускается формирование в один комплект документов личных дел слушателей, обучающихся в одной группе. Сроки хранения документов определяются в соответствии с общей номенклатурой дел.

3.3. Причинами отказа в приеме на обучение являются: несоответствие представленных документов, отсутствие набора группы по соответствующей образовательной программе.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Перевод слушателей с одной дополнительной профессиональной программы на другую не предусмотрен.

4.2. Отчисление слушателей осуществляется приказом директора Учреждения.

Основаниями отчисления слушателей являются:

- успешное освоение программ обучения с выдачей документа установленного образца;
- нарушение правил внутреннего распорядка слушателей, Устава Учреждения;
- уклонение заказчика или слушателя от оплаты образовательных услуг;
- личное заявление слушателя.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации слушателей.

4.4. Восстановление слушателей производится, для отчисленных лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты в течение одного календарного года после отчисления при условии, если дополнительная профессиональная программа реализуется.

4.5. Восстановление слушателей, отчисленных по личной инициативе, осуществляется на прежних условиях обучения.

4.6. В случае, если отчисленный слушатель хочет возобновить обучение по дополнительной профессиональной программе, по которой он обучался ранее, с ним заключается новый договор и осуществляется его зачисление в УАЦТД на основании приказа.

4.7. В случае если учебная программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки в момент восстановления слушателя не реализуется, Учреждение имеет право по заявлению слушателя и заключения нового договора восстановить его на другую программу повышения квалификации или профессиональной переподготовки, по согласованию с директором.

4.8. Восстановление производится на основании личного заявления восстанавливающего.

4.9. Слушатели, отчисленные по инициативе Учреждения, восстановлению на обучение не подлежат.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

Форма заявки на обучение по программам дополнительного профессионального образования

З А Я В К А
на проведение обучения по ДПО

_____ (заполнить название организации (или) ФИО заявителя)

--	--	--	--	--	--	--

_____ (адрес организации (или) заявителя)

просит ЧОУ ДПО «УАЦТД» провести обучение:

_____ (фамилия, имя, отчество)

по дополнительным профессиональным программам:

Должность _____

Дата рождения _____

№ СНИЛС _____

Образование _____
(наименование учебного учреждения, серия номер, дата выдачи,
квалификация, специальность)

Перечень документов, который слушатель должен представлять в УАЦТД:

1. Оригинал заявки, подписанный и скрепленный печатью
2. Документ об образовании (заверенную копию)
3. Согласие на обработку персональных данных слушателя

Руководитель организации
(или) заявитель _____

М. П. _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

_____ 2022 г.