


ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
дополнительного профессионального образования
«Учебно-аттестационный центр технической диагностики»
(ЧОУ ДПО «УАЦТД»)

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ
ОХРАНОЙ ТРУДА

(наименование документа)

«27» декабря 2022

УТВЕРЖДАЮ:



Директор
ЧОУ ДПО «УАЦТД»
(руководитель учреждения)
С.П. Быков

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее по тексту – СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда от 29.10.2021 № 776н. и иными нормативными правовыми актами, международными, межгосударственными и национальными стандартами в области охраны труда.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-аттестационный центр технической диагностики» (далее – ЧОУ ДПО «УАЦТД», «Организация», «Работодатель»).

1.3. Система управления охраной труда (СУОТ) представляет собой единство:

- организационных структур управления ЧОУ ДПО «УАЦТД» с фиксированными обязанностями должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей и фиксирующей документации.

1.4. Действие СУОТ распространяется на все арендуемые помещения ЧОУ ДПО «УАЦТД».

1.5. Требования СУОТ обязательны для всех работников ЧОУ ДПО «УАЦТД», и являются обязательными для всех лиц, временно находящихся в помещениях ЧОУ ДПО «УАЦТД».

1.6. Лица, допустившие невыполнение или нарушение требований СУОТ, привлекаются к ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

1.7. Основой организации и функционирования СУОТ в ЧОУ ДПО «УАЦТД». является Положение о СУОТ.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.

2.1. Политика ЧОУ ДПО «УАЦТД» в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников;
- учет индивидуальных особенностей работников;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

2.3. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в ЧОУ ДПО «УАЦТД», а также иным лицам, находящимся в помещениях ЧОУ ДПО «УАЦТД».

3. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.

Основные цели ЧОУ ДПО «УАЦТД» в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ.

4.1. Обеспечение функционирования СУОТ достигается путём распределения обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ЧОУ ДПО «УАЦТД»..

4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами закреплено в приказах Организации и других локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и/или должностных инструкциях.

4.3. В обязанности в сфере охраны труда Генерального директора входят:

- гарантия права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение соблюдения режима труда и отдыха работников;
- организация ресурсного обеспечения мероприятий по охране труда;
- принятие мер по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечение создания и функционирования СУОТ;
- руководство по разработке организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей в сфере охраны труда;
- организация в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- обеспечение соблюдения установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускать к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечение приобретения средств индивидуальной защиты;
- организация проведения специальной оценки условий труда;
- организация управления профессиональными рисками;
- организация и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях;
- обеспечение санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принятие участия в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организация исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

4.4. В обязанности в сфере охраны труда работника, на которого возложены функции по охране труда входят:

- обеспечение функционирования СУОТ;
- осуществление руководства организационной работой по охране труда;
- организация размещения в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществление контроля за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирование соблюдения требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда;
- организация разработки мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирование их выполнение;
- осуществление оперативной и консультативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участие в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участие в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирование обеспечения, выдача, хранение и использование средств индивидуальной защиты, их исправность и правильное применение (при необходимости);
- участие в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- организация и проведение проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организация проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участие в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение учета и отчетности по ним, анализ их причины и осуществление мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирование их выполнение.

4.5. Обязанности в сфере охраны труда работников Учреждения:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины;
- прохождение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований по направлению работодателя;
- прохождение подготовки по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участие в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержание в чистоте своего рабочего места;
- проведение осмотра своего рабочего места перед началом рабочего дня;
- слежение за исправностью оборудования на своем рабочем месте;
- проверка в отношении своего рабочего места, наличие предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной защиты и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- информирование своего непосредственного руководителя о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках;
- правильное использование средств индивидуальной защиты и приспособлений, обеспечивающих безопасность труда;
- информирование своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действие в соответствии с утвержденным порядком действий в случае их возникновения и принятие необходимых мер по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.

5.1. Для достижения целей в области охраны труда в Организации предусмотрены следующие процедуры:

- Подготовка работников по охране труда.
- Организация и проведение оценки условий труда.
- Управление профессиональными рисками.
- Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.
- Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах;
- Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

5.2. Процедура подготовки работников по охране труда.

5.2.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда Директор устанавливает порядок организации и проведения инструктажей, стажировок, обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Порядок организации и проведения инструктажей, стажировок, обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда установлен приказами Учреждения от 03.07.2020 № 8 «О назначении лиц, ответственных за обеспечение выполнения требований по охране труда»; от 26.12.2022 № 21 «Об освобождении работников от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте», от 26.12.2022 № 22 «О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда».

5.2.3. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда Директор учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.2.4. Подготовка работников по охране труда осуществляется в соответствии с требованиями статьи 219 Трудового кодекса Российской Федерации и Правила обучения по охране труда и

проверки знания требований охраны труда, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464.

5.3. Процедура организации и проведения оценки условий труда.

5.3.1. С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда Директором создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Для идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, декларирования соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и исследований (испытаний) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов Генеральный директор привлекает специализированную организацию.

5.3.3. По окончании работ по проведению специальной оценки условий труда, специализированной организацией составляется отчёт.

5.3.4. Работник, на которого возложены функции по охране труда организует ознакомление работников Общества с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

5.3.4. Организация и проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с требованиями статей 22, 212 ТК РФ и Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

5.4. Процедура управления профессиональными рисками.

5.4.1. Управление профессиональными рисками в Организации осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда.

5.4.2. Управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Учреждения.

5.4.3. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Организации реализуются следующие мероприятия:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.4.4. Идентификация (выявление) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются Директором с привлечением работника, на которого возложены функции по охране труда. Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.

5.4.5. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются Директором совместно с работником, на которого возложены функции по охране труда.

5.4.6. Все оцененные профессиональные риски подлежат управлению.

5.4.7 Процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков постоянно совершенствуются и поддерживаются в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению.

5.4.8. Эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками постоянно оценивается.

5.4.9. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников.

5.5. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников.

5.5.1. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников Учреждения Директор устанавливает порядок организации и проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Порядок организации и проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований установлен приказом Общества от 12.04.2015 №4 «О назначении лиц, ответственных за организацию проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)».

5.5.3. Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований, химико-токсикологическим исследований осуществляется в соответствии с «Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н. Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям устанавливается на основании результатов специальной оценки условий труда.

5.6. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

5.6.1. С целью организации процедуры информирования работников Учреждения об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях Директор устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

5.6.2. Информирование осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции;

- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.7. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников.

5.7.1. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Директор определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.7.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР.

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, Директором утверждается План мероприятий по охране труда (далее - План).

6.2. Подготовку Плана осуществляет работник, на которого возложены функции по охране труда. План составляется на календарный год. Пересмотр и актуализация Плана проводятся по мере необходимости преимущественно один раз в квартал.

6.3. В Плате отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур.

6.4. План формируется из расчета предусмотренного трудовым законодательством размера расходов на охрану труда (не менее 0,2% стоимости произведенного товара и услуг), а также с учетом мероприятий, указанных в Типовом перечне ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утверждённым Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.10.2021 № 771н.

7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР.

7.1. Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур обеспечивает:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профес-

сиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- учёт и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. В ЧОУ ДПО «УАЦТД» принята двухступенчатая система контроля состояния условий и охраны труда:

- первая ступень контроля – в процессе участвует непосредственно работник (самоконтроль);

- вторая ступень контроля – в процессе участвует работник, на которого возложены функции по охране труда.

7.4. Для всех ступеней контроля предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур при наличии соответствующей инициативы со стороны работников.

7.5. На первой ступени контроля, обнаруженные несоответствия устраняются непосредственно работником.

7.6. По результатам второй ступени контроля работником, на которого возложены функции по охране труда издается распорядительный документ с мероприятиями по устранению несоответствий.

7.7. В случаях, когда в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессиональных рисков.

7.8. Периодичность контроля:

- первая ступень контроля – постоянный контроль;

- вторая ступень контроля – не реже одного раза в полугодие.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ.

8.1. Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;

- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в Политике по охране труда;

- эффективность действий, намеченных по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда.

8.3. Планирование улучшения функционирования СУОТ осуществляются на плановых совещаниях.

9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ.

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости проводится выявление потенциально возможных аварий и выработка действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- не возобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий

9.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

9.4. Порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов установлен Федеральным законом от 02.07.2021 N 311-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 N 1206.

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ.

10.1. Локальные нормативные акты, обеспечивающие функционирование СУОТ утверждаются Директором.

10.2. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, в частности, инструкций по охране труда устанавливается в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.08.2020 № 1181.

10.3. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является работник, на которого возложены функции по охране труда.

10.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- протоколы заседаний комиссии по проверке знаний;
- журналы регистрации инструктажей;
- журнал учета инструкций по охране труда работникам;
- ведомость выдачи инструкций по охране труда работникам;

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- иные журналы;
- заключения о прохождении работниками предварительных, периодических и других медицинских осмотров (обследований);
- разрешительные документы на проведение работ повышенной опасности (наряд-допуск);
- результаты специальной оценки условий труда;
- результаты анализа функционирования системы управления охраной труда.

10.5. Копии документов, обеспечивающих функционирование СУОТ, работник, на которого возложены функции по охране труда учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников Учреждения. Отменённые документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.