



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-аттестационный центр технической диагностики»  
(ЧОУ ДПО «УАЦТД»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от 28.02.2023 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САЙТЕ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы организации и ведения, размещения и обновления информации на официальном сайте Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-аттестационный центр технической диагностики» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о сайте разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрназора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и Уставом Учреждения.

1.3. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению. Структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

2.2. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о возможностях получения качественного дополнительного профессионального образования.

## 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

Структура официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте.

3.1. Учреждение для размещения информации на Сайте создает специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел).

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной страницы Сайта, а также из основного меню Сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.2. Специальный раздел содержит подразделы:

«Основные сведения»;  
«Структура и органы управления образовательной организацией»;  
«Документы»;  
«Образование»;  
«Руководство. Педагогический состав»;  
«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;  
«Платные образовательные услуги»;  
«Финансово-хозяйственная деятельность»;  
«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;  
«Доступная среда»;  
«Международное сотрудничество».

3.2.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит:

- полное и сокращенное наименование образовательной организации;
- дату создания образовательной организации;
- учредитель образовательной организации;
- место нахождения образовательной организации;
- режим и график работы образовательной организации;
- контактные телефоны образовательной организации;
- адреса электронной почты образовательной организации;
- адрес официального сайта образовательной организации.

3.2.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- структура и органы управления образовательной организации, с указанием наименований структурных подразделений;
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса электронной почты структурных подразделений;
- Положения о структурных подразделениях Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.2.3. Главная страница подраздела «Документы» содержит следующие документы в виде копий и электронных документов (самостоятельно разработанных и утвержденных Учреждением):

- Устав;
- Правила внутреннего распорядка слушателей;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.2.4. Главная страница подраздела «Образование» содержит следующие информацию:

- а) реализуемые образовательные программы с указанием:
- формы обучения;
  - нормативного срока обучения;
  - язык, на котором осуществляется обучение;
  - учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, которая содержат:

- учебный план с приложением его в виде электронного документа;

- аннотацию к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа;

- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) лицензия на осуществление образовательной деятельности.

3.2.5. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» содержит следующую информацию:

а) о руководителе Учреждения (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты);

б) о заместителях руководителя Учреждения (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты);

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная подготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные курсы, дисциплины (модули).

3.2.6. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности:

- об оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий;

- о библиотеке;

- об объектах спорта;

- о средствах обучения и воспитания;

- об условиях питания обучающихся;

- об условиях охраны здоровья обучающихся;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся,

в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.2.7. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Приказ об установлении стоимости платных образовательных услуг.

3.2.8. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.2.9. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.10. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.11. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.4. Образовательная организация может разместить и иную информацию, которая публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

#### 4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

4.1. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает размещение информации на Сайте в виде файлов, при этом обеспечивает:

- возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя;
- возможность их сохранения на технических средствах пользователей и возможностью поиска и копирования произвольного фрагмента текста;
- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии.

Документы, самостоятельно разработанные и утвержденные Учреждением, дополнительно размещаются в графическом формате в виде графических образов их оригиналов.

Форматы размещенной информации на Сайте обеспечивают свободный доступ пользователей на основе общедоступного программного обеспечения, возможностью использования навигации, поиска и использования текстовой информации при включенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

Все файлы, ссылки, размещенные на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

- максимальный размер размещенного файла не должен превышать 15 Мб;
- сканированные документы выполнены с разрешением не 100 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписаны электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Информация представляется Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы Сайта, содержащие сведения, содержат специальную html-разметку, которая позволяет идентифицировать информацию. Данные, указанные html-разметкой доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.2. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.3. При изменении устава и иных документов центра, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

5.1. Ответственный за функционирование сайта Учреждения обязан:

- постоянно контролировать функционирование сайта;
- обеспечивать взаимодействие с третьими лицами (администраторами) по вопросам функционирования сайта;
- своевременно и достоверно предоставлять информацию третьему лицу для обновления данных.

5.2. Ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной настоящим Положением;

- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте центра информации, противоречащей настоящему Положению;
- за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.