



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-аттестационный центр технической диагностики»  
(ЧОУ ДПО «УАЦТД»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от 28.02.2023 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММ**

г. Иркутск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение), является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-аттестационный центр технической диагностики» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Учреждения.

1.3. Основными принципами предоставления дополнительного профессионального образования в Учреждении являются:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного профессионального образования и недопустимость дискриминации;
- свобода выбора дополнительной профессиональной программы согласно склонностям и потребностям;
- заявительный порядок обращения за получением дополнительного профессионального образования;
- открытость деятельности Учреждения;
- недопустимость ограничения или устранения конкуренции при предоставлении дополнительного профессионального образования.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Дополнительное профессиональное образование в Учреждении посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее по тексту - ДПП):

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

2.2. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.5. Название ДПП должно отражать её содержание. Содержание реализуемой ДПП и/или отдельных её компонентов (дисциплин (разделов), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

2.6. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. Также содержание реализуемой ДПП может корректироваться на основе требований конкретного заказчика.

2.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Структура ДПП включает:

- цель реализации ДПП;
- планируемые результаты обучения;
- категория слушателей;
- форма обучения.
- учебный план;
- календарный учебный график;
- содержание дисциплин (разделов) и тем учебного плана;
- формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации;
- оценочные материалы освоения программы;
- иные компоненты (организационно-педагогические условия и др.).

2.8. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

### 3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. ДПП разрабатываются на основании требований, определенных разделом 2 настоящего Положения. Также к разработке программ могут привлекаться заказчик и/или его представители.

3.2. Разработанные ДПП подписываются разработчиком, утверждаются Приказом директора, а также при необходимости согласовываются с заказчиком и/или его представителями.

3.3. ДПП допускаются к реализации только после их утверждения.

3.4. Дополнительные профессиональные программы с учебными планами и аннотациями размещаются на официальном сайте Учреждения.

3.5. Реализующиеся ДПП, должны обязано актуализироваться с учетом развития науки, техники, технологий по мере необходимости.

3.6. Актуализированная программа рассматривается на заседании Педагогического совета, решение оформляется протоколом.

### 4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года, в сроки, определенные дополнительной профессиональной программой и (или) договорами на оказание платных образовательных услуг с физическим или юридическим лицом.

4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. Слушателями ДПП считаются лица, зачисленные на обучение приказом Директора.

4.5. Слушатели могут быть отчислены в связи с окончанием обучения, за нарушение требований Устава Учреждения и Правила внутреннего распорядка слушателей, а также по инициативе слушателя.

4.6. Информация о сроках приема документов по ДПП размещается на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

4.7. Приём слушателей на ДПП осуществляется в течение всего календарного года на очную, очно-заочную форму обучения. Очно-заочная форма обучения предполагает чередование аудиторных занятий (лекции, практические занятия) с самостоятельной работой слушателей над содержанием учебного плана в соответствии с календарным учебным графиком, представленным в ДПП. Допускается до 50 % часов аудиторной нагрузки очной формы обучения переводить на самостоятельное обучение слушателями при очно-заочной форме.

4.8. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия и другие виды учебных занятий, определённые ДПП.

4.9. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДПП и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв не менее 10 минут.

4.11. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом. Порядок аттестации слушателей определен в Положении об итоговой аттестации слушателей.

4.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональные переподготовки.

4.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца локальным нормативным актом Учреждения.

4.14. Учреждение ведет учет выданных документов о квалификации в книге регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации и дипломов профессиональной переподготовки.

4.15. Информация о выданных документах о квалификации систематически вносится в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации документов об обучении».

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.